Приложение № 2

к распоряжению

от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение о порядке проведения продажи путем публичного предложения**

**1. Общие положения. Объект продажи.**

* 1. Настоящее Положение о порядке проведения продажи путем публичного предложения (далее – Положение) определяет порядок организации конкурентной продажи имущества, принадлежащего на праве собственности АО «Интер РАО – Электрогенерация», путем публичного предложения (далее - Продажа).
	2. Объектом продажи является следующее имущество: санаторий-профилакторий филиала «Каширская ГРЭС» АО «Интер РАО – Электрогенерация» (движимое и недвижимое имущество), расположенный по адресу: Московская область,
	г. Кашира, ул. Терновская, д. 4 (далее – Объект продажи)*.*
	3. Собственник Объекта продажи – АО «Интер РАО – Электрогенерация» (далее также – Продавец).
	4. Организатор Продажи - Филиал «Каширская ГРЭС» АО «Интер РАО – Электрогенерация» (далее - Организатор).
	5. Претендент на участие в Продаже – любое правоспособное лицо, удовлетворяющее требованиям настоящего Положения, намеревающееся приобрести Объект продажи (далее – Претендент).
	6. Победитель Продажи – Претендент, заявка которого на участие в Продаже принята и зарегистрирована Организатором в соответствии с Положением (далее – Победитель).
	7. Победитель не должен являться неплатежеспособным или банкротом; находится в процессе ликвидации; на его имущество в части, необходимой для исполнения заключаемого договора купли-продажи, не должен быть наложен арест; его деятельность не должна быть приостановлена[[1]](#footnote-1).
	8. Начальная цена продажи Объекта продажи составляет 15 704 333 (пятнадцать миллионов семьсот четыре тысячи триста тридцать три) рубля 97 коп., в том числе НДС (20 %) – 2 143 248 (два миллиона сто сорок три тысячи двести сорок восемь) рублей 37 копеек[[2]](#footnote-2).
	9. Цена отсечения (минимальная цена продажи Объекта продажи) составляет 11 778 250 (одиннадцать миллионов семьсот семьдесят восемь тысяч двести пятьдесят) рублей 47 коп., в том числе НДС (20 %) – 1 607 436 (один миллион шестьсот семь тысяч четыреста тридцать шесть) рублей 27 копеек[[3]](#footnote-3).
	10. Шаг понижения цены продажи Объекта продажи (сумма, на которую последовательно снижается цена продажи Объекта продажи по истечении периода понижения цены до достижения цены отсечения (минимальной цены) составляет 392 608 (триста девяносто две тысячи шестьсот восемь) рублей 35 коп., в том числе НДС.
	11. Период понижения цены продажи Объекта продажи (период, по истечении которого последовательно снижается цена продажи Объекта продажи на шаг понижения цены до достижения цены отсечения (минимальной цены) составляет *8* дней.
	12. Дата начала проведения Продажи: 30 сентября 2020 года
	13. Дата окончания проведения (подведения итогов) Продажи: в день регистрации первой заявки на участие в Продаже либо, в случае отсутствия заявок,
	28 декабря 2020 года*.*
	14. Место подведения итогов Продажи: 142902, Московская область, г. Кашира, пр-т. Советский, д. 2.
	15. Предметом Продажи является конкурентный отбор потенциального контрагента (покупателя) для заключения с Продавцом договора купли-продажи Объекта продажи на условиях и в порядке, предусмотренных Положением. Продажа не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статей 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. У Организатора или Продавца не возникает обязательств заключения договора купли-продажи Объекта продажи по итогам Продажи.
	16. Непосредственное проведение и организация Продажи осуществляется Комиссией по продаже (далее – Комиссия) и Организатором.
	17. Положение, а также иные сведения, касающиеся Продажи и Объекта продажи, могут быть получены Претендентами на основании их письменных заявлений, содержащих идентифицирующие признаки Претендентов, обратный почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон, направленных по адресу:

- по почтовому адресу, указанному в п. 1.14 Положения и/или

- по адресу электронной почты Организатора: info\_kagres@interrao.ru и

- по адресу электронной почты Секретаря Комиссии: chutchev\_is@interrao.ru.

Форму предоставления документации (бумажная или электронная) определяет Организатор.

* 1. В любое время до даты окончания приема заявок на участие в Продаже, установленного п.  2.9 Положения, Организатор вправе внести любые дополнения и изменения в Положение, в том числе в части продления сроков проведения Продажи. Сведения о данных дополнениях и изменениях размещаются в том же средстве массовой информации и в том же порядке, что и извещение о проведении Продажи. При этом данные дополнения и изменения должны в обязательном порядке сопровождаться переносом срока окончания приема заявок и даты подведения итогов Продажи.
	2. Организатор оставляет за собой право прекратить процедуру Продажи и отказаться от рассмотрения любых заявок в любое время до момента подведения итогов Продажи, указанного в п. 1.13 Положения без объяснения причин.
	3. Претенденты и/или Победитель самостоятельно несут все расходы, связанные с участием в Продаже. Организатор и/или Продавец не несут никакой ответственности по расходам, понесенным Претендентами и/или Победителю в связи с их участием в Продаже.
	4. Документы, а также их копии, предоставляемые Организатору, содержащие более одного листа, должны быть прошиты и скреплены подписью и печатью (при наличии) лица, от которого исходит документ, либо уполномоченного на то лица.
	5. Для целей Положения надлежащим заверением копий документов, помимо нотариального заверения, признается:
		1. Для юридических лиц – заверение подписью уполномоченного на то лица и скрепление печатью юридического лица;
		2. Для физических лиц – собственноручное заверение или заверение подписью уполномоченного на то лица;
		3. Для индивидуальных предпринимателей – собственноручное заверение или заверение подписью уполномоченного на то лица и скрепление печатью (при наличии таковой).
	6. При оформлении документов допускается их сшивка в один или несколько томов.
	7. Все извещения и уведомления направляются Организатором в адрес Претендентов и/или Победителя по адресам электронной почты, указанным в их заявках на участие в Продаже. Риск неполучения извещений и уведомлений в результате указания неверного адреса электронной почты Претендентом и/или Победителем или по иным причинам, не зависящим от Организатора, лежит на Претендентах и/или Победителе.

**2. Оформление участия в Продаже. Подведение итогов Продажи.**

* 1. В ходе проведения Продажи цена Объекта продажи на каждую конкретную дату формируется путем последовательного уменьшения начальной цены объекта продажи по истечении периода понижения цены (п. 1.11 Положения), на шаг понижения цены (п. 1.10 Положения) до достижения цены отсечения (минимальной цены) (п. 1.9 Положения).
	2. Цена публичного предложения на каждую конкретную дату проведения процедуры Продажи указана в сетке цены (Приложение №1 к Положению).
	3. Для участия в Продаже Претендент вносит обеспечительный платеж, который засчитывается в счет исполнения обязательств по договору купли-продажи Объекта продажи (далее – Обеспечительный платеж), в размере 1 177 825 (один миллион сто семьдесят семь тысяч восемьсот двадцать пять) рублей 5 копеек, в том числе НДС (20 %) – 196 304 (сто девяносто шесть тысяч триста четыре) рубля 17 копеек*,* по следующим банковским реквизитам:

Расчетный счет 40702810692000024152, Банк ГПБ (АО) г. Москва,
к/с 30101810200000000823, БИК 044525823.

* 1. Получатель платежа: АО «Интер РАО – Электрогенерация» (ИНН 7704784450).
	2. Обеспечительный платеж вносится Претендентом без подписания отдельного договора на основании принятия Претендентом условий Положения. В назначении платежа в платежном документе указывается «Обеспечительный платеж для участия в продаже путем публичного предложения, лот № \_\_\_». Данный платеж не является задатком в смысле Гражданского кодекса Российской Федерации, а квалифицируется как иной, непоименованный способ обеспечения исполнения обязательства Претендента и/или Победителя.

На обеспечительный платеж не начисляются и не выплачиваются проценты за пользование чужими денежными средствами.

* 1. Обеспечительный платеж должен поступить на расчетный счет Продавца не позднее даты окончания приема заявок, указанной в п. 2.79 Положения.
	2. Для участия в Продаже Претендент представляет Организатору заявку на участие в Продаже, которая представляет собой обязательство Претендента заключить договор купли-продажи Объекта продажи и является действительной в течение обозначенного в ней срока.
	3. Заявка на участие в Продаже должна соответствовать установленной форме (Приложение №2 к Положению). К заявке должна быть приложена опись представленных документов по установленной форме (Приложение №3 к Положению), надлежащим образом заверенная копия документа, подтверждающая внесение обеспечительного платежа, а также иные документы, предусмотренные Положением. Приложенные к заявке документы являются ее неотъемлемыми частями и отдельно от заявки, как и заявка отдельно от приложенных документов, не рассматриваются.

Юридические лица дополнительно прилагают к заявке на участие в Продаже:

- доверенность (доверенности) на уполномоченного представителя (в случае, если соответствующие действия выполняет не лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности) на право подписания и подачи заявки, на право надлежащего заверения копий документов и пр., на право заключения договора купли-продажи и на право совершения иных необходимых действий (подлинник или нотариально заверенная копия), содержащую необходимые идентифицирующие признаки доверителя и фамилию, имя отчество, адрес регистрации по месту жительства, паспортные данные уполномоченного представителя;

- надлежащим образом заверенные копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями на дату подписания заявки;

- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- надлежащим образом заверенные копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями на дату подписания заявки;

- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 г. (для соответствующих юридических лиц);

- надлежащим образом заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц с датой ее формирования не более чем за 30 (тридцать) дней до даты предоставления заявки Организатору;

- надлежащим образом заверенные копии документов либо подлинные выписки из документов, подтверждающих назначение на должность и срок полномочий лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности, а также подтверждающих полномочия лиц, имеющих право выдавать соответствующие доверенности;

- надлежащим образом заверенная копия решения либо подлинная выписка из решения соответствующего органа управления юридического лица, разрешающее (одобряющее) приобретение Объекта продажи по цене предложения Претендента, если это требуется в соответствии с учредительными документами Претендента и/или законодательством;

- надлежащим образом заверенная копия согласия федерального (территориального) антимонопольного органа на приобретение Объекта продажи в случаях, установленных законодательством;

- сведения о собственниках / бенефициарах Претендента согласно Приложению № 4 к Положению с приложением надлежащим образом заверенных копий подтверждающих документов;

- надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающие наличие у Претендента денежных средств (в сумме, не менее цены отсечения – минимальной цены продажи Объекта продажи) для приобретения Объекта продажи: выписки с банковского счета и/или предварительного одобрения банка на предоставление кредита для приобретения Объекта продажи и/или открытой кредитной линии и/или банковской гарантии обеспечения заявки Претендента и/или поручительства лица, обладающего денежными средствами (в сумме, не менее цены отсечения – минимальной цены продажи Объекта продажи)[[4]](#footnote-4).

Физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) дополнительно прилагают к заявке на участие в Продаже:

- надлежащим образом заверенную копию документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством (все листы);

- нотариально заверенное согласие супруги (супруга) на совершение сделки по приобретению Объекта продажи в случаях, предусмотренных законодательством;

- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о постановке физического лица на налоговый учет;

- нотариально заверенную доверенность (доверенности) на уполномоченного представителя (в случае, если соответствующие действия выполняет не само физическое лицо) на право подписания и подачи заявки, на право надлежащего заверения копий документов и пр., на право заключения договора купли-продажи и на право совершения иных необходимых действий (подлинник или нотариально заверенная копия), содержащую фамилию, имя отчество, адрес регистрации по месту жительства, паспортные данные уполномоченного представителя;

- надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающие наличие у Претендента денежных средств (в сумме, не менее цены отсечения – минимальной цены продажи Объекта продажи) для приобретения Объекта продажи: выписки с банковского счета и/или предварительного одобрения банка на предоставление кредита для приобретения Объекта продажи и/или открытой кредитной линии и/или банковской гарантии обеспечения заявки Претендента и/или поручительства лица, обладающего денежными средствами (в сумме, не менее цены отсечения – минимальной цены продажи Объекта продажи)[[5]](#footnote-5)

Индивидуальные предприниматели дополнительно прилагают к заявке на участие в Продаже:

- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о внесении в Единый государственный реестр предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 года (для соответствующих индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенную копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с датой ее формирования не более чем за 30 (тридцать) дней до даты предоставления заявки Организатору.

Субъекты иностранных юрисдикций, в случае невозможности предоставления обозначенных в настоящем пункте документов, предоставляют аналогичные документы (документы их заменяющие).

* 1. Заявка на участие в Продаже со всеми прилагаемыми к ней документами направляется Организатору почтой (регистрируемым почтовым отправлением) с уведомлением о вручении или представляется Претендентом или его уполномоченным представителем лично по месту подведения итогов Продажи согласно п. 1.14 Положения. Способ представления заявки Организатору из указанных в настоящем пункте Положения Претендент определяет самостоятельно.
	2. Заявки на участие в Продаже принимаются Организатором с 30 сентября 2020 года до 27 декабря 2020 года включительно (дата окончания приема заявок). При этом если первая заявка на участие в Продаже поступит и будет зарегистрирована Организатором в указанный период до даты окончания приема заявок, то датой окончания приема заявок будет считаться дата регистрации первой заявки на участие в Продаже.

В случае личного представления заявки прием осуществляется Организатором в течение срока, указанного в настоящем пункте, каждый рабочий день с 9.00 ч. до 12.00 ч.; с 13.00 ч. до 16.30 ч..

Заявка считается предоставленной в срок, если она получена Организатором с соблюдением сроков, указанных в настоящем пункте.

В случае направления заявки почтой риск неполучения заявки Организатором в течение срока приема заявок, указанного в настоящем пункте, и, следовательно, нарушения этого срока несет Претендент.

* 1. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в Продаже и в приложенных к ним документах, не должны допускать двусмысленных толкований. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений рукописного текста Претендента, осуществленных и заверенных Претендентом или его уполномоченным представителем в порядке п. 1.22 Положения.
	2. Заявка на участие в Продаже и приложенные к ней документы предоставляются в 1 (одном) экземпляре, если Положением не предусмотрено иное.
	3. Организатор не принимает, не рассматривает и не регистрирует заявку на участие в Продаже в случае если:
		1. Заявка представлена по истечении срока приема заявок, установленного в п. 2.9 Положения,
		2. Заявка представлена Претендентом или его уполномоченным представителем лично в промежуток времени, не предназначенный для приема заявок,
		3. Заявка представлена способом, отличным от способов, обозначенных в п.  2.8 Положения,
		4. Документы не подписаны/не заверены надлежащим лицом в тех случаях, когда формами соответствующих документов предусмотрено наличие подписей / заверений;
		5. Документы подписаны/заверены лицом, не имеющим соответствующих полномочий;
		6. В составе заявки представлены не все документы, предусмотренные Положением, либо они оформлены ненадлежащим образом или содержат неполные/недостоверные сведения;
		7. Представленные документы не подтверждают права Претендента быть Претендентом и/или Победителем в соответствии с законодательством и/или Положением;
		8. Заявка или иные документы, поданные Претендентом, не соответствуют требованиям Положения или законодательства.
		9. Имеется уже зарегистрированная заявка одного из Претендентов.
	4. Отказ в регистрации заявки на участие в Продаже не лишает Претендента права подать новую заявку в случае устранения выявленных недостатков. Однако в случае не устранения ранее выявленных недостатков, в том числе в ходе предшествующих конкурентных процедур по продаже Объекта продажи, заявка данного Претендента не принимается, не рассматривается и не регистрируется.
	5. Отзыв ранее поданной заявки на участие в Продаже и прилагаемых документов не допускается.
	6. Заявка на участие в Продаже и прилагаемые к ней документы, переданные Организатору, возврату не подлежат.
	7. В случае если в течение срока для приема заявок на участие в Продаже ни одна заявка не была зарегистрирована, Продажа признается Организатором несостоявшейся, что фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

В случае поступления заявки на участие в Продаже, соответствующей требованиям Положения, она регистрируется Секретарем Комиссии в журнале учета заявок с присвоением номера и с указанием даты и времени приема документов (число, месяц, год, время в часах и минутах).

При получении заявки подаваемой лично Секретарь Комиссии выдает Претенденту или его уполномоченному доверенностью представителю расписку в получении заявки.

При подаче заявки почтой Организатор при наличии соответствующего запроса Претендента, содержащегося в заявке либо направленного по адресам электронной почты, указанным в п. 1.14 Положения, отправляет на указанный в заявке адрес электронной почты Претендента уведомление о получении заявки.

* 1. Победителем признается Претендент, чья заявка на участие в Продаже была первой зарегистрирована Организатором. Цена продажи Объекта продажи определяется на дату регистрации заявки в соответствии с сеткой цены (Приложение №1 к Положению). Претендент вправе в составе заявки указать свою цену, превышающую на дату регистрации заявки цену, определенную в соответствующую дату в сетке цены. В этом случае цена продажи Объекта продажи определяется в соответствии с предложением Претендента. В случае если Претендентом в составе заявки указана цена, не превышающую на дату регистрации заявки цену, определенную в соответствующую дату в сетке цены, цена продажи Объекта продажи определяется в соответствии с сеткой цены.
	2. По итогам проведения Продажи Комиссией составляется протокол о результатах Продажи. Протокол о результатах Продажи должен содержать:
		1. Сведения об Объекте продажи;
		2. Наименование Продавца;
		3. Наименование Организатора;
		4. Наименование (фамилия, имя, отчество) Претендента, чья заявка на участие в Продаже была зарегистрирована (Победителя), фамилия, имя, отчество его уполномоченного представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя Победителя, идентифицирующие признаки указанных лиц (ОГРН, ИНН, адрес местонахождения юридических лиц; паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства физических лиц);
		5. Цены приобретения Объекта продажи;
		6. Решение Комиссии об определении Победителя с указанием существенных условий договора купли-продажи, включая цену приобретения Объекта продажи;
		7. Иные сведения, предусмотренные Положением.
	3. Протокол о результатах Продажи подписывается членами Комиссии, принимавшими участие в Продаже и считается надлежащим образом подписанным при наличии не менее половины количества подписей от общего числа членов Комиссии.

Указанный протокол заседания Комиссии (включая выписки из него или его копии) не публикуется, Претендентам/Победителю не предоставляется.

* 1. Обеспечительные платежи возвращаются[[6]](#footnote-6) Претендентам на их расчетные банковские счета, указанные Претендентами в своих заявках на участие в Продаже в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подведения итогов Продажи, за исключением Победителя. В случае, предусмотренном п. 3.3.2 Положения, Обеспечительный платеж засчитывается в счет уплаты штрафа за неисполнение Победителем своих обязательств.

**3. Заключение договора купли-продажи.**

* 1. Договор купли-продажи Объекта продажи между Продавцом и Победителем заключается по форме согласно Приложению №5 к Положению. Победитель обязан подписать указанный договор в срок, не позднее *10 (десяти)* рабочих дней после направления ему проекта указанного договора, подписанного со стороны Продавца.
	2. В случае если для заключения договора купли-продажи Объекта продажи требуется проведение корпоративных процедур (одобрение сделки органами управления) со стороны Продавца, и в результате проведения таких корпоративных процедур в одобрении соответствующей сделки будет отказано, Продавец имеет право в одностороннем порядке отказаться от заключения договора купли-продажи с Победителем. Продавец также имеет право в одностороннем порядке отказаться от подписания договора купли-продажи с Победителем по иным причинам. При этом Обеспечительный платеж возвращается Победителю в течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия соответствующего решения.
	3. В случае неподписания договора купли-продажи Объекта продажи Победителем в течение срока, установленного в п. 3.1 Положения, Продавец по своему усмотрению вправе:
		1. Требовать заключения договора купли-продажи Объекта продажи на условиях согласно поступившей от Победителя заявки на участие в Продаже с начислением последнему неустойки в форме пени в размере 1% от покупной цены Объекта продажи за каждый день просрочки подписания договора купли-продажи Объекта продажи.
		2. В одностороннем порядке отказаться от заключения договора купли-продажи Объекта продажи. В этом случае Победитель уплачивает Организатору штраф в размере суммы обеспечительного платежа согласно п. 2.3 Положения.
1. В случае если Объект продажи является ограниченным в обороте, в данном пункте указываются дополнительные требования к Претендентам и/или Победителю, обусловленные данным обстоятельством. [↑](#footnote-ref-1)
2. Операции по реализации земельных участков не облагаются НДС в соответствии с подп. 6 п. 2 ст. 146 Налогового кодекса Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-2)
3. Операции по реализации земельных участков не облагаются НДС в соответствии с подп. 6 п. 2 ст. 146 Налогового кодекса Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-3)
4. Данное условие (о подтверждающие наличия у Претендента денежных средств) распространяется на случаи конкурентной продажи объектов имущества (Объектов продажи) с начальной ценой более 20 (двадцати) миллионов рублей без НДС. [↑](#footnote-ref-4)
5. Данное условие (о подтверждающие наличия у Претендента денежных средств) распространяется на случаи конкурентной продажи объектов имущества (Объектов продажи) с начальной ценой более 20 (двадцати) миллионов рублей без НДС. [↑](#footnote-ref-5)
6. На обеспечительный платеж не начисляются и не выплачиваются проценты за пользование чужими денежными средствами. [↑](#footnote-ref-6)